

Số: 2161 /ĐHM-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2026

V/v hướng dẫn luồng văn bản nối tiếp từ hệ thống
chữ ký số nội bộ sang hệ thống eOffice

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường

Thực hiện Thông báo số 2110/TB-ĐHM ngày 28 tháng 8 năm 2026 triển khai hệ thống chữ ký số nội bộ Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Trường). Trường thông báo về việc hướng dẫn luồng văn bản nối tiếp từ hệ thống chữ ký số nội bộ sang hệ thống eOffice, cụ thể như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Chuyên viên, giảng viên soạn văn bản đưa vào eOffice đối với các văn bản trình lãnh đạo ký ban hành.

2. Cách thức thực hiện:

- Bước 1: Chuyên viên, giảng viên soạn thảo văn bản.
- Bước 2: Thực hiện ký số nội bộ (theo Hướng dẫn nhanh ký số nội bộ trên hệ thống HCMCOU-eSign đính kèm).
- Bước 3: Đưa vào hệ thống eOffice trình lãnh đạo ký ban hành.

3. Thời gian thực hiện: **từ ngày 15/9/2026.**

Trong quá trình thực hiện, cần hỗ trợ, đề nghị liên hệ

- Phòng Hành chính – Quản trị: cô Nguyễn Thị Thùy Trang – Chuyên viên P.HCQT, email: trang.ntt@ou.edu.vn

- Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin:

+ Ông Trần Hữu Nhân – Phó Giám đốc TT.QLHTTT

Email: nhan.th@ou.edu.vn

+ Ông Nguyễn Huỳnh Hải Viễn – Chuyên viên TT.QLHTTT

email: vien.nhh@ou.edu.vn

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, HCQT, TT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ



Nguyễn Hoàng Thịnh